



## RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE

<b>SOCIETA' RICHIEDENTE</b>	
<b>EVENTO/EVENTI O ATTIVITA'</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA</b> <i>(min 300-max 700 caratteri)</i>	
<b>LUOGO E DATA DELL'EVENTO/ EVENTI O ATTIVITA'</b>	
<b>BENEFIT PER SAPIR</b> <i>(es. ritorno di immagine, pass, ecc.)</i> <i>(max 500 caratteri)</i>	
<b>IMPORTO RICHiesto EURO</b>	



## **DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE**

La Società richiedente la sponsorizzazione dichiara:

- a) che l'ammontare corrisposto da Sapir, nel contesto della sponsorizzazione, sarà usato esclusivamente dal soggetto richiedente per la finalità individuata e specificata nel contratto e che non sarà oggetto di trasferimento diretto o indiretto ad un Pubblico Ufficiale, ad un incaricato di pubblico servizio o ad un privato a fini corruttivi ovvero a componenti degli organi, amministratori o dipendenti Sapir;
- b) che al momento della sottoscrizione del contratto e durante l'esecuzione dello stesso, il firmatario non riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio e che il Legale Rappresentante della società sponsorizzata non ha legami di parentela, entro il 3° grado, con componenti di organi, amministratori o dipendenti Sapir o con soggetti aventi la qualifica di Pubblico Ufficiale o incaricato di pubblico servizio; ovvero, in caso positivo, fornisce indicazione degli stessi.<sup>i</sup>
- c) l'impegno a rispettare le leggi applicabili, le leggi anticorruzione, il Codice Etico Sapir ed a registrare correttamente ed in modo trasparente, nei propri libri e registri contabili, l'ammontare ricevuto da Sapir quale contributo per la sponsorizzazione.
- d) di non avere in essere altre sponsorizzazioni o altri rapporti che possano essere negativamente valutati da Sapir.
- e) di consentire che Sapir, a propria discrezione, faccia menzione della sponsorizzazione nel bilancio di sostenibilità.

Società Richiedente (timbro e firma)

---

<sup>i</sup> eventuale indicazione soggetti di cui al punto b):

---

---

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Inviare via mail all'Ufficio relazioni esterne di SAPIR, che avvia l'istruttoria (mail: [aargnani@sapir.it](mailto:aargnani@sapir.it)).  
Indicare nell'oggetto: "Richiesta di sponsorizzazione".